ДОДАТОК № 1 до ТД

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:

№ з.п.	Кваліфікаційні критерії	Документи, підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Довідку про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій Копії документів на право власності або право використання обладнанням та матеріально-технічною базою, що зазначені в довідці (наприклад: документи купівлі-продажу; оренди; надання послуг; тощо)
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Наявність, кваліфікація та досвід основних спеціалістів учасника для виконання замовлення не меньше 10 чоловік. Відомості , подаються у таблиці довільної форми. 2.2. Наявність робітників будівельних професій учасника для виконання замовлення. Відомості подаються у таблиці довільної форми. 2.3. Для підтвердження правових відносин з працівниками надаються скан-копії наказів про прийняття або копії трудових книжок перша сторінка та сторінка про прийняття на роботу або договорів цивільно-правового характеру. 2.4 Штатний роспис 2.5 Посвідчення про проведення навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки директора Також учасник повинен надати згідно Додатку на працівників субпідрядника, якщо такого буде залучено для виконання робіт.

2. Інші документи:

1.	Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерних пропозиції	**Для юридичних осіб** 1.1.Копії розпорядчих документів, про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - копія наказу про призначення та/ або протоколу зборів засновників (учасників), тощо, разом з копіями паспорту або іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого згідно чинного законодавства, а також разом із витягом з установчих документів учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, зі строком дії не менше ніж до завершення строку дійсності тендерної пропозиції, разом з копіями паспорту або іншого документу, що посвідчує особу

		повіреного згідно чинного законодавства 1.2.Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, (завірений учасником). **<u>Для фізичних осіб-підприємців:</u>** Для фізичних осіб-підприємців, що подають пропозицію від власного імені та особисто підписують документи пропозиції замовник самостійно та з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань перевіряє відповідну інформацію про реєстрацію суб'єкта господарювання. У випадку, якщо від імені фізичної особи-підприємця документи пропозиції та/або пропозиція засвідчується підписом представника такої особи, повноваження представника повинні підтверджуватись нотаріально посвідченою довіреністю, копія якої відповідно надається у складі документів пропозиції.
2.	Відомості про учасника	Відомості про учасника за встановленою формою: **Форма "ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА"** 1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника <u>(виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.)</u>: 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник).*
3.	Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності)	Для платників ПДВ: - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ Для платників єдиного податку: - копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку. У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв.
4	Сертифікати у Учасника обо субпідрядника, якщо такий буже залучено	Необхідно надати у складі тендерної пропозиції: ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN\ ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) ((Системи управління якістю. ВимогиДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:20I5, IDT) <<Системи екологічного управліlля. Вимоги та настанови щодо застосовування>>
5	Акт огляду об'єкта	Учасник торгів перед подачею пропозиції (в період уточнень) повинен оглянути об'єкт, для підтвердження чого у складі пропозиції надається акт огляду об'єкту у довільній формі, за підписом сторони Учасника та Уповноваженою особою Замовника. Зазначене відвідування об'єкта здійснюється

		Учасником до аукціону в періоді уточнення тендерної закупівлі, виключно з метою визначення складності виконання робіт. Пропозиції Учасників, які не були присутні на об’єкті відхиляються з підстави, що пропозиція Учасника не відповідає умовам визначеним в оголошені. Витрати на відвідування об’єкту несе Учасник.